

宜昌长江三峡旅游客运有限公司
人证核验闸机采购项目

招 标 文 件

项目编号：HBXYZB（2020）078

招 标 人：宜昌长江三峡旅游客运有限公司（盖 章）

法定代表人或其委托代理人：_____（签字或盖章）

招标代理机构：湖北兴焱工程咨询有限公司（盖 章）

法定代表人或其委托代理人：_____（签字或盖章）

二〇二〇年六月

目录

第一章	招标公告	3
第二章	投标人须知.....	5
第三章	评标办法（综合评估法）	20
第四章	合同条款及格式.....	28
第五章	商务及技术要求.....	43
第六章	投标文件格式.....	47

第一章 招标公告

1. 招标条件

湖北兴焱工程咨询有限公司受宜昌长江三峡旅游客运有限公司委托，现就“宜昌长江三峡旅游客运有限公司人证核验闸机采购项目”进行公开招标，选定承包人。

2. 项目概况与招标范围

2.1 项目名称：宜昌长江三峡旅游客运有限公司人证核验闸机采购项目

2.2 招标内容：2组三通道人证核验闸机，能够识别身份证和护照，并与宜昌交运水路旅客运输实名制系统进行匹配。

2.3 质量要求：达到国家、行业现行验收规范合格等级标准。

2.4 交货地点：招标人指定地点。

2.5 交货时间：45日历天安装完毕。

2.6 质保期：1年。

2.7 项目招标控制价：42万元。

3. 投标人资格要求

本项目对投标人的资格审查采用资格后审方式，资格审查标准如下（详细内容和要求见招标文件）：

3.1 具备工商行政主管部门核发的有效法人营业执照，投标人不得以分公司名义进行投标，投标文件的单位盖章必须使用其法人公章，分公司盖章无效；（提供营业执照复印件加盖单位公章）

3.2 在“信用中国”网站，未被列入失信被执行人；（提供查询截图复印件加盖单位公章）

3.3 单位负责人为同一人或者存在控股、管理关系的不同单位，不得参加同一项目投标；与招标人存在利害关系可能影响招标公正性的法人、其他组织或者个人，不得参加投标；

3.4 本项目不接受联合体投标，投标人必须以独立投标人身份参与投标。

投标人在制作投标文件时，应对照上述资格审查要求，提供证明材料原件的复印件并加盖投标单位公章，否则评委将不予采信。

4. 招标文件的获取

4.1 凡有意参加投标者，请于2020年6月2日至6月23日09时30分在湖北宜昌交运集团股份有限公司官网下载。

4.2 提问截止时间：2020年6月7日17时30分，有任何疑问请在规定时间内发送至邮箱。

(QQ 邮箱 471032422@qq.com)

4.3 答疑文件发放时间：2020 年 6 月 8 日 09 时 30 分（如遇特殊情况答疑时间顺延），在湖北宜昌交运集团股份有限公司官网下载。

5. 投标文件的递交

5.1 投标文件递交截止时间和开标时间：2020 年 6 月 23 日 09 时 30 分，地点：湖北兴焱工程咨询有限公司会议室(宜昌市中南路 35 号兴发广场 A 座写字楼 5 楼)。

5.2 逾期送达的或者未送达指定地点的投标文件，招标人不予受理。

5.3 投标人的法定代表人或委托代理人应**单独携带**身份证明文件原件（**法定代表人身份证明或法人授权委托书**）和**第二代有效身份证原件**准时参加开标会。

6. 合同须由中标单位的法定代表人或其授权委托代理人（必须有法定代表人授权委托书）洽谈并签署，否则视为放弃中标项目。

7. 发布公告的时间与媒介

信息发布时间：2020 年 6 月 2 日。

信息发布媒体：**宜昌交通旅游产业发展集团有限公司官网、湖北宜昌交运集团股份有限公司官网。**

9. 联系方式

招标人：宜昌长江三峡旅游客运有限公司

地址：宜昌市沿江大道 142 号

联系人：马浩瀚

联系电话：0717-6995618

招标代理机构：湖北兴焱工程咨询有限公司

地址：宜昌市中南路 35 号兴发广场 A 座写字楼 5 楼

联系人：梁雁琪

联系电话：0717-6485566-8040

日期：2020 年 6 月 2 日

第二章 投标人须知

投标人须知前附表

条款号	条款名称	编列内容
1.1.2	招标人	招标人：宜昌长江三峡旅游客运有限公司 地址：宜昌市沿江大道 142 号 联系人：马浩瀚 联系电话：0717-6995618
1.1.3	招标代理机构	招标代理机构：湖北兴焱工程咨询有限公司 地址：宜昌市中南路 35 号兴发广场 A 座写字楼 5 楼 联系人：梁雁琪 联系电话：0717-6485566-8040
1.1.4	项目名称	宜昌长江三峡旅游客运有限公司人证核验闸机采购项目
1.1.5	交货地点	招标人指定地点
1.2.1	资金来源	企业自筹
1.2.2	资金落实情况	已落实
1.3.1	招标范围	2 组三通道人证核验闸机，能够识别身份证和护照，并与宜昌交运水路旅客运输实名制系统进行匹配。
1.3.2	质保期	1 年
1.3.3	资格审查方式	资格后审
1.3.4	招标方式	公开招标
1.3.5	招标控制价	本项目招标控制价为人民币 42 万元（含税）。（ 投标报价不得高于招标控制价，否则作废标处理 ）
1.4.1	投标人资质条件、能力和信誉	1、具备工商行政主管部门核发的有效法人营业执照，投标人不得以分公司名义进行投标，投标文件的单位盖章必须使用其法人公章，分公司盖章无效；（提供营业执照复印件加盖单位公章） 2、在“信用中国”网站，未被列入失信被执行人；（提供查询截图复印件加盖单位公章）

		<p>3、单位负责人为同一人或者存在控股、管理关系的不同单位，不得参加同一项目投标；与招标人存在利害关系可能影响招标公正性的法人、其他组织或者个人，不得参加投标；</p> <p>4、本项目不接受联合体投标，投标人必须以独立投标人身份参与投标。</p> <p>投标人在制作投标文件时，应对照上述资格审查要求，提供证明材料原件的复印件并加盖投标单位公章，否则评委将不予采信。</p>
1.4.2	是否接受联合体投标	不接受
1.9.1	踏勘现场	可自行踏勘现场
1.10.1	投标预备会	不召开
1.11	分包	不允许
1.12	偏离	不允许
2.1(8)	构成招标文件的其他材料	答疑澄清和修改文件。
2.2	招标文件的澄清或修改	<p>投标人提问方式及截止时间：</p> <p>投标人应在 2020 年 6 月 7 日 17 时 30 分前（QQ 邮箱 471032422@qq.com）进行提问。</p> <p>招标人计划发布澄清修改时间：2020 年 6 月 8 日 09 时 30 分</p> <p>发布澄清修改方式：在湖北宜昌交运集团股份有限公司官网发布</p>
3.1.1	构成投标文件的其他材料	/
3.3.1	投标有效期	自投标截止时间起 90 天内有效
3.6	是否允许递交备选投标方案	不允许
3.7.7	投标文件份数	<p>投标文件纸质版：正本一份，副本一份。</p> <p>投标文件电子版：电子光盘或 U 盘二份，电子文件应与纸质文件内容一致。</p>
4.2.1	投标截止时间	2020 年 6 月 23 日 09 时 30 分（北京时间）

4.2.2	递交投标文件方式及地点	现场递交： 投标人在投标截止时间前，可将纸质版和电子光盘或U盘投标文件，按照招标文件要求密封和加写标记后，递交至 <u>湖北兴焱工程咨询有限公司（宜昌市中南路35号兴发广场A座写字楼5楼）</u> 。逾期送达的或者未送达指定地点的，或者未按照招标文件要求密封或者加写标记的投标文件，招标机构将拒收。
5.1.1	开标时间和地点	开标时间：同投标截止时间 开标地点：同投标文件递交地点
6.1.1	评标委员会的组建	评标委员会构成：5人，其中业主评委1人，其他专家4人； 评标专家确定方式：招标人依法组建。
7.1.1	评标结果公告媒介	宜昌交通旅游产业发展集团有限公司官网、湖北宜昌交运集团股份有限公司官网
7.2.1	是否授权评标委员会确定中标人	推荐的中标候选人数量：3家，若不足3家，则按相应家数推荐。
7.5.1	履约保证金	/
10	需要补充的其他内容	
10.1	多标段投标	/
10.2	知识产权	构成本招标文件各个组成部分的文件，未经招标人书面同意，投标人不得擅自复印和用于非本招标项目所需的其他目的。招标人全部或者部分使用未中标人投标文件中的技术成果或技术方案时，需征得其书面同意，并不得擅自复印或提供给第三人。
10.3	解释权	构成本招标文件的各个组成文件应互为解释，互为说明；如有不明确或不一致，构成合同文件组成内容的，以合同文件约定内容为准，且以专用合同条款约定的合同文件优先顺序解释；除招标文件中有特别规定外，仅适用于招标投标阶段的规定，按招标公告、投标人须知、评标办法、投标文件格式的先后顺序解释；同一组成文件中就同一事项的规定或约定不一致的，以编排顺序在后者为准；同一组成文件不同版本之间有不一致的，以形成时间在后者为准。按本款前述规定仍不能形成结论的，由招标人负责解释。
10.4	招标人补充的其他内容	

投标人须知正文部分

1. 总则

1.1 项目概况

1.1.1 根据《中华人民共和国招标投标法》、《中华人民共和国招标投标法实施条例》等有关法律、法规和规章的规定，本招标项目已具备招标条件，现对本项目进行公开招标。

1.1.2 本招标项目招标人：见投标人须知前附表。

1.1.3 本项目招标代理机构：见投标人须知前附表。

1.1.4 本招标项目名称：见投标人须知前附表。

1.1.5 本项目交货地点：见投标人须知前附表。

1.2 资金来源和落实情况

1.2.1 本招标项目的资金来源：见投标人须知前附表。

1.2.2 本招标项目的资金落实情况：见投标人须知前附表。

1.3 招标范围、质保期、资格审查方式和招标方式

1.3.1 本次招标范围：见投标人须知前附表。

1.3.2 本项目的质保期：见投标人须知前附表。

1.3.3 本项目的资格审查方式：见投标人须知前附表。

1.3.4 本项目的招标方式：见投标人须知前附表。

1.4 投标人资格要求

1.4.1 投标人的资质条件、能力和信誉应符合投标人须知前附表的要求。

1.5 费用承担

投标人准备和参加投标活动发生的费用自理。

1.6 保密

参与招标投标活动的各方应对招标文件和投标文件中的商业和技术等秘密保密，违者应对由此造成的后果承担法律责任。

1.7 语言文字

除专用术语外，与招标投标有关的语言均使用中文，必要时专用术语应附有中文注释。

1.8 计量单位

所有计量均采用中华人民共和国法定计量单位。

1.9 踏勘现场

1.9.1 投标人有需要可自行踏勘项目现场。

1.9.2 投标人踏勘现场发生的费用自理。

1.9.3 投标人自行负责在踏勘现场中所发生的人员伤亡和财产损失。

1.10 投标预备会

本项目不召开投标预备会。

1.11 分包

本项目不允许分包。

1.12 偏离

本项目不允许偏离。

2. 招标文件

2.1 招标文件的组成

本招标文件包括：

- (1) 招标公告；
- (2) 投标人须知；
- (3) 评标办法；
- (4) 合同条款及格式；
- (5) 商务要求；
- (6) 相关技术资料；
- (7) 投标文件格式；
- (8) 投标人须知前附表规定的其他材料。

根据本章第 1.10 款和第 2.2 款对招标文件所作的澄清、修改，构成招标文件的组成部分。

2.2 招标文件的澄清和修改

2.2.1 投标人应仔细阅读和检查招标文件的全部内容。如有疑问，应在申请人须知前附表第 2.2 项规定的提问截止时间前提问，要求招标机构对招标文件予以网上澄清。

2.2.2 无论是招标机构根据需要主动对招标文件进行必要的澄清或修改，或是根据投标人的要求对招标文件做出澄清或修改，澄清或修改的内容可能影响投标文件编制的，招标机构应于投标人须知表 4.2.1 项规定的投标截止时间 15 日前发布。

澄清或修改通知发出的时间距投标人须知前附表第 4.2.1 项规定的投标截止时间不足 15 日，并且澄清或修改的内容影响投标文件编制的，相应延长投标截止时间。

2.2.3 澄清或修改文件作为招标文件的组成部分，对投标人起同等约束作用。投标人应注意及时浏览项目发布的澄清和修改通知，因投标人原因未及时获知澄清、修改内容而导致的任

何后果将由投标人自行承担。

2.2.4 任何口头上的澄清、修改一律视为无效。当招标文件、澄清或修改内容相互矛盾时，以最后发出的文件为准。

2.3 对招标文件的异议

2.3.1 投标人或者其他利害关系人对招标文件（包括对招标文件澄清和修改的内容）有异议的，应当在投标人须知前附表 4.2.1 项规定的投标截止时间 10 日前提出。招标人自收到异议之日起 3 日内作出答复；作出答复前，招标人将暂停招标投标活动。逾期提出的，招标人可不予受理。

本处所称异议是指投标人或者其他利害关系人认为招标文件的内容违反法律、法规、规章的强制性规定，违反公开、公平、公正和诚实信用原则，影响投标人投标而向招标人提出的异议。

2.3.2 招标人对异议的答复构成对招标文件澄清或者修改的，招标机构将按照本章第 2.2 款规定办理。

3. 投标文件

3.1 投标文件的组成

3.1.1 投标文件应包括但不限于下列内容（详细内容见第六章“投标文件格式”）：封面、投标函、商务文件。

3.1.2 投标人须知前附表规定不接受联合体投标的，或投标人没有组成联合体的，投标文件中不包括联合体协议书。

3.2 投标报价

3.2.1 投标人应按照第四章“合同条款”及第五章“商务及技术要求”规定的内容进行报价。投标报价中所报的单价和合价，以及投标报价汇总表中的价格均包括完成本项目的设备费、人工费、安装运行费、运输费、装卸费、包装费、技能培训费等，同时还包括承包单位管理费、法定税金、合理利润等一切费用及投标人认为或应该知道需计入的费用。并按第六章“投标文件格式”确定的格式报出总价。投标总价应为优惠后的最终报价，国家规定的各项税费不得优惠。投标总价中也不得缺漏招标文件所要求的内容，否则，在评标时将被视为已包含在投标总价中。

3.3.2 投标人在报价中如有任何遗漏，涉及到招标文件规定的范围、质量或限制了采购人的权利和投标人的义务以及招标文件中的各项规定，均将直接导致无效投标。

3.2.3 投标人因完成本项目采购的所有费用均由投标人承担，并包含在所报的投标报价内，招标人不另行支付。

3.2.4 投标人所报的投标价为包干价，在合同执行过程中是固定不变的，不得以任何理由予以变更。

3.2.5 投标人的投标报价超过本项目招标控制价的作废标处理。

3.3 投标有效期

3.3.1 在投标人须知前附表规定的投标有效期内，投标人不得要求撤销或修改其投标文件。

3.3.2 出现特殊情况需要延长投标有效期的，招标人以邮箱形式通知所有投标人延长投标有效期。

3.5 资格审查资料

3.5.1 投标人应按招标文件规定的内容填写，并按具体要求提供相关证件及证明材料。

3.6 备选投标方案

投标人不得递交备选投标方案。

3.7 投标文件的编制

3.7.1 投标文件应按第六章“投标文件格式”进行编写，如有必要，可以增加附页，作为投标文件的组成部分。其中，投标函附录在满足招标文件实质性要求的基础上，可以提出比招标文件要求更有利于招标人的承诺。

3.7.2 投标文件应当对招标文件有关质保期、投标有效期、商务要求、招标范围等实质性内容作出响应。

3.7.3 纸质版投标文件

投标文件应用不褪色的材料书写或打印，并由投标人的法定代表人或其委托代理人签字或盖单位章。委托代理人签字的，投标文件应附法定代表人签署的授权委托书。投标文件应尽量避免涂改、行间插字或删除。如果出现上述情况，改动之处应加盖单位章或由投标人的法定代表人或其授权的代理人签字确认。第六章投标文件格式中要求签章的地方，投标人均应签章。凡第六章投标文件格式中未明确要求投标人签章的地方，无需签章。

3.7.4 投标文件正本一份，副本份数见投标人须知前附表。正本和副本的封面上应清楚地标记“正本”或“副本”的字样。当副本和正本不一致时，以正本为准。

3.7.5 投标文件的正本与副本应分别装订成册，（**本项目投标文件不得采用活页装订，应采用胶包装订方式**）。

3.7.6 电子投标文件制作

（1）电子投标文件为 **PDF 格式**，刻录至光盘或 U 盘中随纸质版文件一同密封提交。

（2）电子投标文件中的证明资料的“复印件”均为“原件彩色扫描件”。

（3）第六章投标文件格式中要求签字或盖章的地方，投标人均应签字或盖章。凡第六章

投标文件格式中未明确要求投标人签章的地方，无需签章。

(4) 如招标人需对招标文件进行澄清、修改或补充，而发出电子招标澄清修改文件时，则投标人应以招标人最后发布的电子招标澄清修改文件制作电子投标文件。

4. 投标

4.1 投标文件的密封和标识

4.1.1 电子投标文件

投标人将电子投标文件刻录至光盘或 U 盘中随纸质版文件一同密封提交。

4.1.2 纸质版投标文件

投标人必须将纸质版投标文件密封提交，可将投标文件统一密封或将正本和每份副本分别密封，所有投标文件的密封袋的封口处应加盖投标人印章。投标人应在封袋上正确标明“正本”或“副本”，所有封袋上都应写明招标人名称、项目名称、项目编号以及投标人的名称，并注明开标时间前不得开封。

4.1.3 未按本章第 4.1.1 项或第 4.1.2 项要求密封和加写标记的投标文件，招标人应予拒收。

4.2 投标文件的递交

4.2.1 投标人递交投标文件的截止时间（投标截止时间）：见投标人须知前附表 4.2.1 项。

4.2.2 招标人可以修改通知的方式，酌情延长递交投标文件的截止日期。在此情况下，招标人与投标人以前的投标截止期方面的全部权力、责任和义务，将适用于延长后新的投标截止时间。

4.2.3 超过投标截止时间送达的投标文件将被拒绝接收。

4.2.4 到投标截止时间止，递交投标文件的投标人少于 3 个时，招标人将依法重新组织招标。

4.3 投标文件的修改与撤回

4.3.1 在投标人须知前附表规定的投标截止时间前，投标人可以修改或撤回已递交的投标文件，但应以书面形式通知招标人。

4.3.2 投标人修改或撤回已递交投标文件的书面通知应按照招标文件的要求签字或盖章。招标人收到书面通知后，向投标人出具签收凭证。

4.3.3 修改的内容为投标文件的组成部分。修改的投标文件应按照本章第 3 条、第 4 条规定进行编制、密封、标记和递交，并标明“修改”字样。

5. 开标

5.1 开标时间和地点

5.1.1 招标人将于投标人须知前附表规定的时间和地点公开开标，并邀请所有投标人授权委托代表准时参加。

投标人授权委托代表必须按时参加开标会，并在招标人按开标程序进行点名时，向招标人提交二代身份证和法人授权委托书查验，以证明其出席。招标人核实确认并如实记入开标记录。投标人授权委托代表未按要求参加开标会的，其投标将被否决。

5.2 开标程序

主持人按下列程序进行开标：

- (1) 宣布开标会开始，并宣读开标纪律；
- (2) 宣布主持人、招标人代表、记录人、监标人等有关人员姓名；
- (3) 公布在投标截止时间前投标文件的递交情况，并由招标人核查投标人授权委托代表是否出席开标会并核实其身份；
- (4) 对未按照第 3.7.5 项规定提交全部类型投标文件的投标人，其投标文件将被拒绝；
- (5) 唱标，公布投标人名称、投标报价、质保期及其他内容；
- (6) 招标人代表、监标人、记录人、投标人授权委托代表等在开标记录表上签字确认；
- (7) 宣布评标期间注意事项；
- (8) 开标结束。

5.3 开标异议

5.3.1 投标人对开标有异议的，应当在开标现场提出；招标人当场对异议作出答复，并制作记录。

本处所称异议是指投标人在开标现场对投标文件提交、投标截止时间、开标程序、投标文件密封、唱标内容、开标记录、唱标次序以及投标人和招标人或者投标人相互之间存在利益冲突的情形等提出的质疑。

5.3.2 投标人异议成立的，招标人将及时采取纠正措施，或者提交评标委员会评审确认；投标人异议不成立的，招标人将当场给予解释说明。开标工作人员包括监督人员不应在开标现场对相关投标作出有效或者无效的判断。

6. 评标

6.1 评标委员会

6.1.1 评标由招标人依法组建的评标委员会负责。评标委员会由业主评委 1 人和其他专家评委 4 人组成。

6.1.2 评标委员会成员有下列情形之一的，应当回避：

- (1) 招标人或投标人的主要负责人的近亲属；
- (2) 与投标人有经济利益关系或其他利害关系，可能影响对投标公正评审的；
- (3) 曾因在招标、评标以及其他与招标投标有关活动中从事违法行为而受过行政处罚或刑事处罚的。

6.2 评标原则

评标活动遵循公平、公正、科学和择优的原则。

6.3 评标

评标委员会按照第三章“评标办法”规定的方法、评审因素、标准和程序对投标文件进行评审。第三章“评标办法”没有规定的方法、评审因素和标准，不作为评标依据。

7. 合同授予

7.1 评标结果公告

7.1.1 评标结果经审批后在宜昌交通旅游产业发展集团有限公司官网、湖北宜昌交运集团股份有限公司官网公告 3 个工作日。

7.1.2 投标人或者其他利害关系人对结果有异议的，应在公告期内以书面形式向招标人提出，招标人将自收到异议之日起 3 日内作出书面答复，作出答复前，暂停招标活动；投标人或者其他利害关系人对招标人答复仍持有异议的，应当在收到答复之日起 10 日内持招标人的答复及投诉书，向上级管理机构提出投诉。投诉处理结束前，暂停招标活动，但暂停时间最长不得超过 30 日。

7.2 履约能力的审查（如有）

如果中标候选人的经营、财务状况发生较大变化或者存在违法行为，招标人认为可能影响其履约能力的，将在发出中标通知书前报请监督部门后，召集原评标委员会按照招标文件规定的标准和方法审查确认。

7.3 履约保证金

无

7.4 签订合同

7.4.1 招标人和中标人应当在投标有效期内并自中标通知书发出之日起 30 日内，根据招标文件和中标人的投标文件订立书面合同。中标人无正当理由拒签合同或在签订合同时向招标人提出附加条件的，招标人取消其中标资格；给招标人造成的损失，中标人还应当予以赔偿。

7.4.2 发出中标通知书后，因招标人无正当理由拒签合同给中标人造成损失的，还应当赔偿损失。

7.4.3 签约合同价的确定原则如下：

开标时投标函中大写投标总价应为签约合同价。按照第三章“评标办法”的规定，如投标报价有算术错误的，修正的价格经投标人书面确认后，以修正后的投标总价为签约合同价。

8. 重新招标、不再招标和终止招标

8.1 重新招标

8.1.1 有下列情形之一的，招标人将重新招标：

- (1) 投标截止时间止，投标人少于 3 个的；
- (2) 经评标委员会评审后否决所有投标的；
- (3) 除非已经产生中标候选人，在投标有效期内同意延长投标有效期的投标人少于三个的；
- (4) 第一中标候选人或所有中标候选人均未与招标人签订合同的；
- (5) 法律、法规规定的其他情形。

8.1.2 重新招标后投标人仍少于 3 个或者所有投标被否决的，招标人将采用竞争性谈判的方式采购。

8.2 不再招标

采用竞争性谈判仍然失败的，经领导批准后可不再进行招标。

8.3 终止招标

因不可抗力等原因，招标人终止招标的，将及时发布公告，或者以书面形式通知已经获取招标文件的潜在投标人。

9. 纪律和监督

9.1 对招标人的纪律要求

招标人不得泄漏招标投标活动中应当保密的情况和资料，不得与投标人串通损害国家利益、社会公共利益或者他人合法权益。

9.2 对投标人的纪律要求

投标人不得相互串通投标或者与招标人串通投标，不得向招标人或者评标委员会成员行贿谋取中标，不得以他人名义投标或者以其他方式弄虚作假骗取中标；投标人不得以任何方式干扰、影响评标工作。

9.3 对评标委员会成员的纪律要求

评标委员会成员不得与任何投标人或者与招标结果有利害关系的人进行私下接触，不得收受投标人、中介人、其他利害关系人的财物或者其他好处，不得向他人透漏对投标文件的评审和比较、中标候选人的推荐情况以及评标有关的其他情况。在评标活动中，评标委员会成员不得应当回避而不回避，不得擅离职守，影响评标程序正常进行，不得向招标人征询其确定中标

人的意向，不得接受任何单位或者个人明示或者暗示提出的倾向或者排斥特定投标人的要求，不得对依法应当否决的投标不提出否决意见，不得暗示或者诱导投标人作出澄清、说明或者接受投标人主动提出的澄清、说明；不得使用第三章“评标办法”没有规定的评审因素和标准进行评标。

9.4 对与评标活动有关的工作人员的纪律要求

与评标活动有关的工作人员不得收受他人的财物或者其他好处，不得向他人透漏对投标文件的评审和比较、中标候选人推荐情况以及评标有关的其他情况。在评标活动中，与评标活动有关的工作人员不得擅离职守，影响评标程序正常进行。

9.5 投诉

本次招标投标活动及其相关当事人应当接受监督部门的监督。

投标人和其他利害关系人认为本次招标活动违反法律、法规和规章规定的，有权自知道或者应当知道之日起3日内向有关行政监督部门投诉，其中对招标文件的内容、开标、评标结果进行投诉的，应当按本章第2.3款、第3.2.3项、第5.4款、第7.1.2项的规定先向招标人提出异议后，方可向有关行政监督部门投诉，异议答复期不计算在规定的投诉时效期限内。

10. 需要补充的其他内容

10.1 多标段投标

无

10.2 知识产权

有关知识产权的规定：见投标人须知前附表。

10.3 解释权

有关招标文件的解释权：见投标人须知前附表。

10.4 招标人补充的其他内容

附表一：中标结果通知书

_____（未中标人名称）：

我方已接受（中标人名称）于（投标日期）所递交的 投标文件，确定（中标人名称）为
中标人。

感谢你单位对我方工作的大力支持！

招标机构：（盖单位章）

年 月 日

附表二：异议函

异议函

(招标机构名称)：

我方已研究（看到）你方发出的 招标文件（或中标候选人公示），现对下列问题提出异议，请予以解释：

1. ……

2. ……

投标人或利害关系人：（盖单位章）

法定代表人或其委托代理人：（签章）

年 月 日

备注：投标人或利害关系人对招标文件的内容或对中标候选人公示有异议，要求招标机构解释的，适用本格式。

附表三：异议答复函
异议答复函

(投标人或利害关系人名称):

你方提出的有关 招标文件（或中标候选人公示）的异议已收悉，现答复如下：

1.

2.

.....

招标机构： （盖单位章）

年月日

第三章 评标办法（综合评估法）

评标办法前附表

条款号	评审因素	评审标准	
2.1.1	形式 评审 标准	投标人名称	与营业执照一致。
		投标文件的签署	符合第六章“投标文件格式”中要求签字或盖章的地方，投标人均应签字或盖章。
		报价唯一	每项只能有一个报价。
		参加开标会人员	投标人的法定代表人或委托代理人应 单独携带 身份证明文件原件（ 法定代表人身份证明或法人授权委托书原件 ）和 第二代有效身份证原件 准时参加开标会。
2.1.2	资格 评审 标准	营业执照	具备工商行政主管部门核发的有效法人 营业执照 ，投标人不得以分公司名义进行投标，投标文件的单位盖章必须使用其法人公章，分公司盖章无效；（提供营业执照复印件加盖单位公章）
		信用信息	在“信用中国”网站，未被列入失信被执行人；（提供查询截图复印件加盖单位公章）
		单位负责人	单位负责人为同一人或者存在控股、管理关系的不同单位，不得参加同一项目投标。与招标人存在利害关系可能影响招标公正性的法人、其他组织或者个人，不得参加投标；
		联合体	本项目不接受联合体投标，投标人必须以独立投标人身份参与投标。
2.1.3	响应 性评 审标 准	投标内容	符合第二章“投标人须知”第1.3项规定（招标内容、交货地点、交货时间、质保期）
		投标有效期	自投标截止时间起90天内有效。
		权利义务	投标文件中没有招标人不能接受的条件，或者对合同中约定的招标人的权利和投标人的义务方面造成重大限制的内容。
		投标价格	投标人的报价未按照招标文件要求进行报价或超过招标文件规定的招标控制价。
		承诺书	满足商务及技术要求带“★★”的条款，作出相关承诺及违约处罚。
		其他	符合招标文件规定的其他要求
		违法投标行为	评标过程中，评标委员会未发现投标人串通投标，以他人名义投标或以其他弄虚作假方式投标。

2.2.1	分值构成 (总分 100 分)	商务评审: 20 分 技术评审: 40 分 经济评审: 40 分		
条款号	评审因素	评审标准		
2.2.2	综合标 评分因 素评分 标准 (100 分)	商务评审 (20分)	投标文件 制作(2分)	按照招标文件要求装订投标文件,有目录并编制页码,内容架构清晰,易于查阅、审核。根据投标文件编制情况酌情给予 0-2 分。
			投标人业 绩(6分)	投标人近 3 年承担过单项合同金额在 40 万以上的人脸识别项目,每提供 1 个项目合同及最终客户的验收报告的得 2 分(没有提供全的不得分),本项最多得 6 分。(提供合同和验收报告复印件加盖公章) 注:最多只认可 3 个项目。
			体系认证 (1分)	投标人具有 ISO9001 质量管理体系认证证书的得 1 分。(提供认证证书复印件加盖公章)
			高新企业 证书(1分)	投标人具有高新企业证书的得 1 分。(提供证书复印件加盖公章)
			闸机报告 (3分)	投标人所投闸机产品具备公安部检测报告的得 3 分。(提供公安部检测报告复印件加盖公章)
			人脸识别 认证(3分)	投标人所投闸机产品内置软件涉及的人脸识别系统具有公安部相关检测认证的得 3 分。(提供公安部出具的检测认证复印件加盖公章)
			闸机专利 (4分)	投标人具有闸机类产品相关专利的,每提供一个专利加 2 分,最多得 4 分。(提供专利证书复印件加盖公章)
		技术评审 (40分)	技术方案 (12分)	1、对客户现状和业务需求具有深入的理解,0-5 分,没有提供不得分。 2、技术方案结构合理、表述清晰,整体集成方案、网络拓扑设计科学合理,0-5 分,没有提供不得分。 3、系统功能设计贴近客户业务和管理要求,操作界面简洁合理,0-2 分,没有提供不得分。
			售后承诺 (5分)	1、质保期内提供 7*24 小时的服务响应,2 小时内上门服务得 2 分,4 小时内得 1 分,4 小时以上不得分;(提供承诺书原件) 2、提供有效的服务承诺,详细阐述与售后服务有关的技术支持原则,目标、内容、应急响应预案、合同结束后服务等内容,0-3 分,没有提供不得分。(提供承诺书原件)

		实施方案 (5分)	制定切实可行的项目管理与实施方案，具备协调、解决和完成项目的工作方法和措施，有合理进度安排；制定有详细、科学、合理的测试、培训与验收方案，0-5分，没有提供不得分。
		培训和运维服务方案 (3分)	提供的培训和运维服务方案的合理性、完整、可操作性，0-3分，没有提供不得分。
		技术参数 (15分)	技术要求全部满足招标文件要求的得满分15分，带“★”的核心每有一项不满足要求的扣2分，不带“★”的技术要求每有一项不满足要求的扣1分，扣完为止。
	经济评审 (40分)		评标委员会只对资格和符合性检查合格的投标文件进行价格评议，满足招标文件要求的有效投标报价取算术平均值为评标基准价，有效投标报价等于评标基准价时，得该项分值满分40分，每高于1%扣1分，每低于1%扣0.5分。即：（1）投标报价高于或等于评标基准价时，投标报价得分=投标报价评审总分-（投标报价-评标基准价）/评标基准价×100×1；（2）投标报价低于评标基准价时，投标报价评审总分-（评标基准价-投标报价）/评标基准价×100×0.5。

1. 评标方法

本次评标采用综合评估法。评标委员会对满足招标文件实质性要求的投标文件，按照本章第2.2款规定的评分标准进行打分，并按总得分由高到低顺序推荐中标候选人，或根据招标人授权直接确定中标人。

若有二家或二家以上的投标人总得分相同时，由招标人自行确认中标人。

2. 评审标准

2.1 初步评审标准

2.1.1 形式评审标准：见评标办法前附表。

2.1.2 资格评审标准：见评标办法前附表。

2.1.3 响应性评审标准：见评标办法前附表。

2.2 详细评审标准：见评标办法前附表。

3. 评标程序

3.1 评标准备

3.1.1 评标委员会成员签到

评标委员会成员到达评标现场时应在签到表上签到以证明其出席。

3.1.2 评标委员会的分工

由评标委员会首先推选一名评标委员会负责人，评标委员会负责人负责评标活动的组织领导工作，评标委员会负责人在与其他评标委员会成员具有同等表决权。

3.1.3 熟悉文件资料

3.1.3.1 评标委员会负责人应组织评标委员会成员认真研究招标文件，了解和熟悉招标目的、招标范围、主要合同条件、技术标准和要求、质保期要求，掌握评标标准和方法，熟悉评标表格的使用。未在招标文件中规定的标准和方法不得作为评标的依据。

3.1.3.2 评标委员会成员在评标前应当了解招标工程概况及招标文件内容。招标人或其委托的招标代理机构应当向评标委员会提供评标所需的重要信息和相关数据资料，主要包括：

- (一) 招标文件；
- (二) 未在开标会上当场拒绝的投标文件；
- (三) 开标会记录；

3.2 初步评审

3.2.1 评标委员会可以要求投标人提交第二章“投标人须知”第 3.5.1 项规定的有关证明和证件的原件，以便核验。评标委员会依据本章第 2.1 款规定的标准对投标文件进行初步评审。有一项不符合评审标准的，其投标被否决。

3.2.2 投标人有以下情形之一的，其投标被否决：

- (1) 第二章“投标人须知”第 1.4.3 项、第 1.4.4 项规定的任何一种情形的；
 - (2) 串通投标或弄虚作假或有其他违法行为的；
- 1) 有下列情形之一的，视为投标人相互串通投标：
- ① 不同投标人的投标文件由同一单位或者个人编制；
 - ② 不同投标人委托同一单位或者个人办理投标事宜；
 - ③ 不同投标人的投标文件载明的项目管理成员为同一人；
 - ④ 不同投标人的投标文件异常一致或者投标报价呈规律性差异；
 - ⑤ 不同投标人的投标文件相互混装；
- 2) 有下列情形之一的，属于弄虚作假行为：
- ① 使用通过受让或者租借等方式获取的资格、资质证书投标的，即以他人名义投标的。
 - ② 使用伪造、变造的许可证件；
 - ③ 提供虚假的财务状况或者业绩；
 - ④ 提供虚假的项目负责人或者主要技术人员简历、劳动关系证明；

- ⑤ 提供虚假的信用状况；
- ⑥ 其他弄虚作假的行为。

3.2.3 投标报价有算术错误的，评标委员会按以下原则对投标报价进行修正，修正的价格经投标人书面确认后具有约束力。

投标文件中的大写金额与小写金额不一致的，以大写金额为准；

3.2.4 评标委员会否决不合格投标后，因有效投标不足三个使得投标明显缺乏竞争的，评标委员会可以否决全部投标。

3.3 详细评审

评标委员会对通过了初步评审的投标文件进行详细评审。

3.3.1 综合评审

评标委员会依据评标办法前附表第 2.2.2（2）款规定的评标因素及评审标准进行详细评审，投标人该环节最终得分为各评委评分的算术平均值。

评标委员会成员对各投标人的综合评分为其各分项得分之和。

3.4 投标文件的澄清和补正

3.4.1 在评标过程中，评标委员会可以书面形式要求投标人对所提交投标文件中不明确的内容进行书面澄清或说明，或者对细微偏差进行补正。评标委员会不接受投标人主动提出的澄清、说明或补正。

3.4.2 澄清、说明和补正不得改变投标文件的实质性内容（算术性错误修正的除外）。投标人的书面澄清、说明和补正属于投标文件的组成部分。

3.4.3 评标委员会对投标人提交的澄清、说明或补正有疑问的，可以要求投标人进一步澄清、说明或补正，直至满足评标委员会的要求。

3.4.4 投标人拒不按照要求对投标文件进行澄清、说明或者补正的，评标委员会可以在详细评审时按招标文件规定作出不利于投标人的评审或将其投标文件作废标处理。

3.5 评标结果

3.5.1 除第二章“投标人须知”前附表授权直接确定中标人外，评标委员会按总得分由高到低顺序推荐中标候选人。

3.5.2 评标委员会完成评标后，应当向招标人提交书面评标报告。

4. 特殊情况的处置程序

4.1 关于评标活动暂停

4.1.1 评标委员会应当执行连续评标的原则，按评标办法中规定的程序、内容、方法、标准完成全部评标工作。只有发生不可抗力导致评标工作无法继续时，评标活动方可暂停。

4.1.2 发生评标暂停情况时，评标委员会应当封存全部投标文件和评标记录，待不可抗力的影响结束且具备继续评标的条件时，由原评标委员会继续评标。

4.2 关于评标中途更换评标委员会成员

4.2.1 除非发生下列情况之一，评标委员会成员不得在评标中途更换：

- (1) 因不可抗拒的客观原因，不能到场或需在评标中途退出评标活动。
- (2) 根据法律法规规定，某个或某几个评标委员会成员需要回避。

4.2.2 退出评标的评标委员会成员，其已完成的评标行为无效。由招标人根据本招标文件规定的评标委员会成员生产方式另行确定替代者进行评标。

4.3 评标争议处理

4.3.1 评标委员会全体成员应独立评审，对所提出的评审意见承担个人责任。

4.3.2 在任何评标环节中，需评标委员会就某项定性的评审结论做出表决的，由评标委员会全体成员按照少数服从多数的原则，以记名投票方式表决。表决不得违背法律、法规、规章和招标文件的规定。

4.3.3 评标委员会成员对集体决议或评审结论持有异议的，可以书面阐述其不同意见和理由。拒绝在集体决议或评标报告上签名，且不陈述其不同意见和理由的，视为同意集体决议或评标结论，评标委员会应当对此在评标报告中做出说明。

第四章 合同条款及格式

说明：本合同仅作为合同的基本格式，不作为最终合同，甲方有权在签订合同时对合同的相关条款及内容作进一步的细化和修改。

甲方：宜昌长江三峡旅游客运有限公司（以下简称甲方）

乙方：（以下简称乙方）

甲乙双方依据《中华人民共和国合同法》、《中华人民共和国政府采购法》及其他有关法律、法规，遵循平等、自愿、公平和诚实信用的原则，双方经友好协商就宜昌长江三峡旅游客运有限公司人证核验闸机采购项目相关事宜协商一致，特订立本合同，以便共同遵守。

第一条 合同标的及总金额

1、合同标的：2 组三通道人证核验闸机，能够识别身份证和护照，并与宜昌交运水路旅客运输实名制系统进行匹配。

2、本合同总金额为人民币： 元整（大写： 元整），包括完成本项目的设备费、人工费、安装运行费、运输费、装卸费、包装费、技能培训费等，同时还包括承包单位管理费、法定税金、合理利润等一切费用。

3、本合同为固定总价包干价合同，不论市场变化如何、材料涨跌或政策变化，合同一经签订，均不得调整合同总价。

第二条 交货期：

1、本合同交货期限自本合同签订生效后 45 日内供货安装全部完成。

2、乙方项目负责人： 电话：

第三条 交货地点：

乙方负责将货物运送至甲方指定的交货地点并安装完毕后，交付给甲方指定的收货人验收，货物在未经甲方在交货单据上签字确认之前，货物丢失及毁坏的风险由乙方承担。

第四条 质量要求及验收方法：

1、乙方交付货物时，同时应将货物的出厂合格证、检测报告、售后服务卡等相关资料附件一并交付甲方，甲、乙双方组织有关人员按本合同附件约定的品牌、款式、质量和实际供货数量进行验收，经双方签字确认的，视为验收合格。否则，乙方负责退换同种品名、规格、型号、外观、颜色及质量合格的产品，并承担由此产生的一切费用。

2、乙方必须保证产品质量符合国家颁布的现行相关质量标准或者产品质量符合甲、乙双方约定的超过国家质量标准的质量标准，且货物均为全新的、来源合法的、质量合格的、无任何纠纷的。

3、产品不符合本合同约定的质量要求，致使合同目的不能实现的，甲方有权拒收货物或者解除合同，由此造成的一切法律责任和损失概由乙方承担。

第五条 付款方式：

1、本合同总金额均以人民币结算和支付。

2、付款方式:银行转账。

3、付款时间:合同货物验收合格后，支付完成合同价款的 95%，剩余完成合同价款的 5% 作质保金，质保期 1 年满后无质量问题退还（不计利息）。

4、乙方须在以上款项支付前向甲方开具国家税务部门的增值税专用发票，否则，甲方可以拒付款项。

第六条 其他约定事项：与中标人后期协商签订补充条款，确定最终合同内容。

第七条 违约条款：

1、任何一方不得单方或无故终止合同，否则视为违约；

2、乙方未能按照本合同约定日期供货及安装，除依本合同约定可顺延外，每逾期一日，须按 2000 元/天向甲方支付违约金；超出七日的，甲方有权单方解除合同，且不予支付剩余的合同款项，乙方赔偿由此造成的甲方所有经济损失，并按本合同总金额的 10%向甲方支付违约金。

3、乙方应按照本合同约定，向甲方足额开具相应金额的增值税专用发票。如因乙方开具发票不及时造成甲方无法及时付款的，由此产生的一切后果由乙方承担。

4、接到招标人需求通知后，未在响应时间内赶到现场的，按 500 元/次进行处罚。

第八条 售后服务承诺：

经甲方现场验货，如有破损、瑕疵、影响正常使用的，乙方须无条件免费更换、补齐数量且质量合格的产品，并承担由此产生的一切费用。

第九条 安全责任：

乙方应严格遵守甲方的有关本项目安全施工及条例，并自行组织好本合同范围内的运输、安装过程中的安全管控，若发生安全事故，所有责任均由乙方承担，甲方不承担任何责任。

第十条 合同争议的解决方式：

本合同在履行过程中如发生争议的，双方应协商解决；协商不成时，任何一方均可依法向合同履行地的人民法院提起诉讼。

第十一条 附则：

1、本合同自甲乙双方法定代表人或委托代理人签字并加盖公章后生效，全部条款履行完毕时止。

2、本合同未尽事宜，由甲、乙双方友好协商并另行签订补充协议；补充协议与本合同附件均是本合同不可分割的部分，与本合同具有同等法律效力。

3、本合同一式陆份，甲方执叁份，乙方执叁份，具有同等法律效力。

甲方（盖单位章）：

乙方（盖单位章）：

法定代表人

法定代表人

或其委托代理人（签字）：

或其委托代理人（签字）：

账户名称：

账户名称：

开户银行：

开户银行：

银行账号：

银行账户：

年 月 日

年 月 日

第五章 商务及技术要求

一、项目概况：

1、项目名称：宜昌长江三峡旅游客运有限公司人证核验闸机采购项目

2、招标内容：2组三通道人证核验闸机，能够识别身份证和护照，并与宜昌交运水路旅客运输实名制系统进行匹配。

3、交货期：45 日历天安装完毕。

4、交货地点：招标人指定地点。

二、技术参数及数量

以下为终端详细参数（标记★为必须参数）		
基本信息		
操作系统	Windows7 专业版（32 位）	★
工业计算机	CPU: Intel(R) Core(TM) i5 内存: DDR3L 1866/1600/1333 MHz SO-DIMMs 4G 数据存储: 120G 固态硬盘	★
设备性能		
人证票核验时间	≤1s/人	★
通行时间	≤5s/人	★
人脸验证准确率	≥99.99%	★
白名单比对 (1000 万人)	≤1s/人	
通行人员照片采集	100 万张（单张 100K）	
拍摄高度	1.4M-1.9M	★
面部识别距离	0.3M-1.5M	★
补光距离	0.3M-1.5M	
补光灯功率	6W	★
证件阅读机具参数		
光源	多波段光源：含可见光、红外 850nm、紫外 365nm	★
防眩光功能	保证证件色彩不失真，并且去除防伪膜和反光的影响	
图像采集	采集区域 127*88 mm	★
	传感器 CMOS 500 万像素（2592*1944）	★
	分辨率 500 DPI	★
图像保存	可对护照证件全版资料页进行 24 位清晰彩色拍照，	★

	可见光（白光）、红外光、紫外光光源下采集的图像可保存为 BMP、PNG 或 JPEG	★
	等多种图片格式，且照片不会含有反光造成的光斑；	★
	同时也可从带芯片的证件中，保存电子头像照片；	★
人像裁切	裁切后的图像人脸和人头区域完整，非相片区域在图像中所占比重较小	★
	照片无光斑遮挡	★
证件识别（OCR）	支持身份证、驾照、护照、港澳通行证、台胞证、行驶证等多种身份证件图像	★
	采集与信息识别	★
	支持 ICA09303 标准护照、签证等旅行证件的图像采集与信息识别，包含机读	★
	码和其他版面信息	★
	支持识读 1D 条形码，Code 128，Code 39，EAN-13 等	★
	支持识读 2D 条码，PDF 417，QR，DataMatrix™ 等	★
	拍照识别速度小于 1 秒	★
电子护照读卡	支持 ICA09303 标准电子护照读卡，读卡时间小于 3 秒	★
	支持 ISO 14443 Type A/B 类型卡片读卡	★
	支持电子护照基本访问控制(BAC)	★
	支持电子护照被动认证，验证证件信息真实性	★
	支持电子护照主动认证，验证证件芯片真实性	★
二代身份证读卡	支持二代居民身份证射频识别读卡，读卡时间小于 1 秒	★
机读区识读	可识读所有符合 ICAO 标准的证件和中国签发的非 ICAO 标准证件解析机读码信息	★
生物识别模组参数		
指纹采集模块	电容式，符合 GA/T1011-2012 标准	★
指纹有效采集面积	18.2mm*13mm	★
指纹采集图像像素数	256*360pixel	★
指纹采集图像分辨率	508dpi	★
其他参数		
摄像头	1080P 可见光	★
闸机显示屏幕	尺寸： 7 英寸	★
	分辨率： 1024*600	★
	亮度： 350cd/m2	
	对比度： 800:1	

音响	信噪比>=80dBA	
	立体声 防磁、4 欧姆	
箱体材料	标准不锈钢（304）	
供电电压	AC220V	
网络 RJ45	10/100/1000Mbps	
设备功耗	≤200W	
相对湿度	<95%，不凝露	★
相对温度	-20℃~50℃	★
工作环境	室内，半室外	★
闸机单通道宽度	560MM	
闸机尺寸（单通道）	1200(长)*1160（宽） *1280（高） mm	
重量	200KG	
MTBF	20000 小时	
固定方式	支持★底座安装 地面摆放	★
底座（选配）	碳钢高强度 3 米底座	
门板开启时间	默认 0.8s，支持自定义开合时间	
红外感应探头	10 对每通道	
功能需求		
软件接口 （注：投标人对此条款进行承诺，承诺如中标后达不到此 3 项要求的，解除合同并承担合同金额 20%的违约金。没有承诺的按无效投标处理）	闸机需免费同三峡游客中心水路运输实名制系统软件进行对接，同时要求无证人员云端核验数据，可以无缝衔接至闸机端，核验通过人员，可以直接通过刷脸方式进入闸机。	★★
	闸机需免费同宜昌市公安局实名制系统进行对接，实现安检环节当前客船游客数量的自动统计上报功能。	★★
	闸机需免费同长江三峡通航管理局过闸安检终端以及过闸安检系统进行对接，实现安检环节当前客船游客数量的自动统计上报功能。	★★

三、商务要求

1、投标货物质量严格符合国家规定标准，售后由投标人负责；

2、必须提供符合要求的商品，在使用过程中若发现提供的商品存在质量问题，应将不合格的产品免费更换达到合格的产品，供应商承担供货及退、换货的运输费用、包装费用及在货物运输中的损失、风险等费用；

3、投标人应保证货物必须是未经使用的全新的原装产品，并保证其在正常使用和维护保养条件下，在其使用寿命周期内具有满意的性能。

4、免费质保期：1 年。在质保期终止后, 招标人若提出需要长期维保的要求时, 供货方应

积极响应并作出承诺。（从验收合格之日起计算）

5、质量要求：达到国家、行业现行验收规范合格等级标准。

7、付款方式：银行转账。

8、付款时间：合同货物验收合格并安装完毕后，支付完成合同价款的 95%，剩余完成合同价款的 5%作质保金，质保期满一年后无质量问题退还（不计利息）。

9、售后服务：一年内由中标人无偿承担售后服务责任。

第六章 投标文件格式

_____（项目名称）

投 标 文 件

项目编号：_____

（正本或副本）

投 标 人：（盖单位章）

法定代表人或授权委托人（签 章）

日 期：年月日

目录（参考格式）

开标一览表

一、商务文件

- （一）投标函；
- （二）法定代表人身份证明或附有法定代表人身份证明的授权委托书；
- （三）投标人基本情况；
- （四）项目负责人简历表；
- （五）投标人类似项目业绩表；
- （六）招标文件要求提供或投标人认为需提供的其它资料；
- （七）资格性检查对照表；
- （八）符合性检查对照表；
- （九）商务评议对照表；
- （十）技术评议对照表。

二、技术文件

开标一览表

项目名称：

投标报价（元）	小写： 大写：
交货期	
交货地点	
质量要求	
质保期	

说明：所有价格均用人民币表示，单位为元，保留小数点后二位小数。

投标单位名称：（盖章）

法定代表人或授权委托人：（签字或盖章）

日期： 年 月 日

一、商务文件

投标函

（招标人名称）：

1. 我方已仔细研究了（项目名称）招标文件（包括补充和修正文件）（如有）的全部内容，并对此无异议，愿意以本投标文件所附《开标一览表》申明的投标报价、交货期、质保期等承诺，按合同约定实施和完成项目，并保证质量达到_____标准。

2. 我方拟派的项目负责人：（姓名），身份证号：_____。

3. 我方同意所提交的投标文件在招标文件的投标须知中规定的投标有效期内有效，在此期间内如果中标，我方将受此约束。

4. 如我方中标：

（1）我方承诺在收到中标通知书后，按照招标文件要求在中标通知书规定的期限内与你方签订合同。

（2）我方承诺在合同约定的期限内完成所有工作内容。

5. 我方在此声明，所递交的投标文件及有关资料内容完整、真实和准确，且不存在第二章“投标人须知”第 1.4.3 项和第 1.4.4 项规定的任何一种情形。

6. 其他补充说明：。

投 标 人：（盖单位章）

法定代表人：（签章）

地址：

电话：

传真：

邮政编码：

日 期： 年 月 日

法定代表人身份证明或附有法定代表人身份证明的授权委托书

1、法定代表人身份证明

投标人名称： _____

单位性质： _____

地址： _____

成立时间： _____

经营期限： _____

姓名： _____ 性别： _____ 年龄： _____ 职务： _____

系 _____（供应商名称）的法定代表人。

特此证明。

供应商（公章）： _____
_____年_____月_____日

法定代表人身份证复印件（正面）

法定代表人身份证复印件（反面）

授权委托书

本人（姓名 ）系（投标人名称）的法定代表人，现委托（姓名）为我方代理人。代理人根据授权，以我方名义澄清、说明、补正、递交、撤回、修改（项目名称）投标文件、签订合同和处理有关事宜，其法律后果由我方承担。

委托期限： 。

代理人无转委托权。

投标人： （盖单位章）

法定代表人： （签章）

日期：年 月 日

粘贴法定代表人身份证正反面	粘贴授权委托人身份证正反面
---------------	---------------

投标人基本情况

投标人名称					
注册地址				邮政编码	
联系方式	联系人			电 话	
	传 真			网 址	
组织结构					
法定代表人	姓名		技术职称		电话
技术负责人	姓名		技术职称		电话
成立时间	员工总人数：				
营业执照号					
注册资金					
基本帐户 开户银行					
基本帐户 账号					
经营范围					
关联单位	单位负责人与本单位负责人为同一人的单位： 与本单位存在控股与被控股关系的单位： 与本单位存在管理与被管理关系的单位：				
备注					

备注：1. 本表后应附企业法人营业执照、基本账户开户许可证。

2. 未披露或未真实披露投标人与其关联单位的关系的相关情况视为弄虚作假。

项目负责人简历表

姓名		性别		年龄	
职务		职称		学历	
参加工作时间		从事项目负责人年限			
项目负责人业绩					
项目名称	招标人名称	供货内容	交货期	中标价（万元）	

注：后附类似项目业绩合同复印件加盖单位公章（如有）。

招标文件要求提供或投标人认为需提供的其它资料

资格性检查对照表

序号	招标文件 资格性检查条款	投标文件 响应部分	偏离说明	投标文件中对应的 页码
...				

注：按投标人须对照招标文件第三章“评标办法”中“资格评审”评分标准内容所列条目，逐条注明证明文件的具体页码。

。

符合性检查对照表

序号	招标文件 符合性检查条款	投标文件响应 部分	偏离说明	投标文件中对应 的页码
...				

注：按投标人须对照招标文件第三章“评标办法”中“符合性评审”评分标准内容所列条目，逐条注明证明文件的具体页码。

商务评审对照表

序号	招标文件 商务评分标准	投标文件对应部分	偏离说明	投标文件中 对应的页码

注：按投标人须对照招标文件第三章“评标办法”中“综合评审”评分标准内容所列条目，逐条注明证明文件的具体页码。

技术评审对照表

序号	招标文件 技术评分标准	投标文件对应部分	偏离说明	投标文件中 对应的页码

注：注：按投标人须对照招标文件第三章“评标办法”中“技术合评审”评分标准内容所列条目，逐条注明证明文件的具体页码。

二、技术文件

由各投标人根据参考格式要求自行编写。目录清晰、内容详尽、易于理解。

一、技术文件由投标人根据招标文件“第三章中技术评审”要求和“第五章商务及技术要求”自行编写。

二、招标文件要求提供或投标人认为需提供的其它资料。

说明：投标文件技术服务文件的编制原则，按文件要求，提供相应说明、资料、表格以证明所投服务是否响应文件要求。